

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบ ระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<b>การเตรียมการ</b>				
๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างพ.ศ. ๒๕๖๒	ตุลาคม- พฤศจิกายน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลดอน เมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัด นครราชสีมา	กองคลัง งานจัดเก็บและ พัฒนารายได้ องค์การบริหาร ส่วนตำบล ดอนเมือง	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน			
๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของ หรือผู้ครอบครองบัญชี รายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (ราย คน)	พฤศจิกายน			
๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม			
๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคา ประเมินที่ดิน อปท. อัตราภาษีที่ จัดเก็บ	มกราคม			
๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ วิธีการ เสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์			
๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้าง	มกราคม - มีนาคม			
๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุน ทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์ -มีนาคม			
๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๓) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์ -เมษายน			
๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ ทราบ	กุมภาพันธ์ -เมษายน			

การดำเนินการจัดเก็บ				
๑. รับชำระภาษี	เมษายน - มิถุนายน	องค์การบริหารส่วนตำบลตอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนเมือง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน			
<b>กรณีปกติ</b>				
- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนมิถุนายน)	เมษายน - มิถุนายน			
<b>กรณีพิเศษ</b>				
๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกินกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้นั่งสือเดือน)				
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน			
๒. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกินกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)				
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน			
๓. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน				
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน			
๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี				
๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน			
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน			
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม			
๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน			

ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ				
๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา				
- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี		องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- สำนักรวบรวมบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน				
- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกิน (มีเบี้ยปรับและ เงินเพิ่ม)				
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มาชำระภาษีตามกำหนดเวลา				
- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี				
- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะ ดำเนินการยึดขายทอดตลาด ทรัพย์สิน(นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้น เก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน			
๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน			
๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม			

หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบ ระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<b>การเตรียมการ</b>				
๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือก รายชื่อผู้ อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตาม เกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลดอน เมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัด นครราชสีมา	กองคลัง งานจัดเก็บและ พัฒนารายได้ องค์การบริหาร ส่วนตำบล ดอนเมือง	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินของ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม			
๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ วิธีการ เสียภาษี	ธันวาคม- กุมภาพันธ์			
๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการ ทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และ ควรออก หนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสีย ภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม			
<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>				
๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม				
- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม	องค์การบริหาร ส่วนตำบลดอน เมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัด นครราชสีมา	กองคลัง งานจัดเก็บและ พัฒนารายได้ องค์การบริหาร ส่วนตำบล ดอนเมือง	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินของ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่า ภาษี/มี หนังสือแจ้งการประเมิน ภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน			
๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม				
- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบ ความ ถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม			
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือ แจ้งผล การประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม			
๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม- กันยายน			
<b>กรณีปกติ</b>				
- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่น แบบหรือ ชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม			

กรณีพิเศษ				
๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี				
๒.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ ประเมินค่าภาษีใหม่ (ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์- พฤษภาคม			
๒.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจง หรือ ออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์- มิถุนายน			
๒.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้อง ทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม- กรกฎาคม			
๒.๔ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม- กันยายน			
๒.๕ ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)				

หมายเหตุ : กรณีทำปายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติ  
ระหว่าง เดือนเมษายน – ธันวาคม

<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>				
๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ ทรัพย์สิน (ภ.ป.)๑ ภายใน กำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ ประกาศ กำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม	องค์การบริหาร ส่วนตำบลตอน เมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัด นครราชสีมา	กองคลัง งาน จัดเก็บและ พัฒนารายได้ องค์การบริหาร ส่วนตำบลตอน เมือง	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินของ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ ภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระ ภาษี				
- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม			
- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน			
- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม			
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตาม มาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน			
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่าย ปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้ นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่น แบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน			
๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอม ชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา				
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี				
- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม			
- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน			
- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม			
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน			

หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม