

การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน เข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ลำดับขั้นตอนและวิธีการในการรับสมัครให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดให้รับสมัครเด็กได้ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 รับสมัครก่อนวันที่ 16 พฤษภาคม ของปีการศึกษา
 (ให้นับอายุเกิดถึงวันที่ 16 พฤษภาคม ของปีการศึกษานั้น)
 โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม ถึงวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี

ครั้งที่ 2 รับสมัครก่อนวันที่ 1 พฤศจิกายน ของปีการศึกษา
 (ให้นับอายุเกิดถึงวันที่ 1 พฤศจิกายน ของปีการศึกษานั้น)
 โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ตุลาคม ของทุกปี

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อม
 จำนวน 14 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการรับสมัครเด็ก	กรอบระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำกำหนดการรับสมัคร และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาและประชุมชี้แจง ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแนวทางการรับสมัคร	ภายในเดือนกุมภาพันธ์	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่า ด้วยปีการศึกษา การเปิดและ ปิดสถานศึกษา พ.ศ.2549
2) สถานศึกษาสำรวจข้อมูลเด็กที่มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์			
3) สถานศึกษาจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครอง เด็กทราบเกี่ยวกับการรับสมัคร			
4) สถานศึกษาจัดทำประกาศรับสมัคร เสนอ หัวหน้าสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับ มอบหมายลงนาม	ภายในเดือนกุมภาพันธ์	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่า ด้วยปีการศึกษา การเปิดและ ปิดสถานศึกษา พ.ศ.2549
5) สถานศึกษาประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - ป้ายประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์อปท. - ประชาสัมพันธ์ทาง facebook - แผ่นพับ - จดหมาย ฯลฯ	ภายในเดือนกุมภาพันธ์	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่า ด้วยปีการศึกษา การเปิดและ ปิดสถานศึกษา พ.ศ.2549

ขั้นตอนการรับสมัครเด็ก	กรอบระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6) ผู้ปกครองขอรับเอกสารการสมัคร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ประสงค์สมัครเรียน 7) ผู้ปกครองกรอกข้อมูลใบสมัคร 8) ผู้ปกครองยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่ประสงค์สมัคร 9) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร เพื่อเสนออนุมัติ	วันที่ 1 มีนาคม - 30 เมษายน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.2549
10) หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ (กรณีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ) - ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ (กรณีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ เช่น ภูมิลำเนาของผู้สมัครอยู่นอกเขตบริการเป็นต้น)	ภายในเดือน เมษายน - พฤษภาคม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.2549
11) สถานศึกษาจัดทำและปิดประกาศผลการรับสมัครเด็ก ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง 12) รายงานผลการรับสมัครเด็กให้ อปท. ทราบและประชาสัมพันธ์ 13) สถานศึกษาแจ้งผลการประกาศทางหนังสือ/เว็บไซต์ อปท. 14) ส่งประกาศให้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ลงทะเบียนรับเด็ก	ภายในเดือน พฤษภาคม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.2549

หมายเหตุ : ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสมัครเรียน

เอกสารที่ใช้ในการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน

เอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา

1. ใบสมัครเข้ารับการศึกษ จำนวน 1 ชุด
 - รับเอกสาร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ประสงค์สมัครเรียน
 2. ทะเบียนประวัตินักเรียน จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
 3. สูติบัตร จำนวน 1 ฉบับ
 - ฉบับสำเนาให้มารดา/บิดา /ผู้ปกครอง เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา
 4. ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (รับรองสำเนาทุกฉบับ)
 - สำเนาของผู้สมัคร ให้มารดา/บิดา/ผู้ปกครอง เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา
 - สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา/บิดา/ผู้ปกครอง ให้เจ้าตัวเป็นผู้รับรอง
 5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
 - **เปลี่ยนกี่ครั้ง ก็ต้องเอามาแนบทุกครั้งี่เปลี่ยน**
 - ให้มารดา/บิดา/ผู้ปกครอง เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา
 6. ภาพถ่ายของผู้สมัคร ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
 7. ใบมอบตัว จำนวน 1 ชุด
 - กรอกเอกสารครบถ้วน
- **จนท.ตรวจสอบก่อนรับเอกสารทุก ครั้ง/มอบหลักฐานในวันส่งมอบตัว เด็ก****
8. สมุดบันทึกการได้รับวัคซีน จำนวน 1 ชุด
 - ให้มารดา/บิดา/ผู้ปกครอง เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา