

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับสมัครเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับสมัครเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙
๕. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๖. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับสมัครเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง
๗. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัด
นครราชสีมา ๓๐๑๔๐ โทร ๐-๔๔๙๘-๔๐๐๕
เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๘. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ๑) หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง
- ๒) การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนวัยเรียนเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง เพื่อเข้าศึกษาในระดับปบาลอายุ ๒-๔ ปีที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง สามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลาก
- ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษา ก่อนวัยเรียนและประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง พร้อมทั้งมีหนังสือ แจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคม ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๒ ปี
- ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน
- ๕) ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

๙. วิธีการขั้นตอน ระยะเวลาในการสมัครเรียน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การรับสมัคร	ผู้ปกครองกรอกใบสมัครยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนด	๓๐ นาที	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง	
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	กองการศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร	๑ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง	
๓)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง	

๑๐.รายการหลักฐานประกอบการสมัครเรียน

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาสูติบัตร	กรมการปกครอง	-	๑	ฉบับ	-รับรองสำเนาทุกฉบับ
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	-	๑	ฉบับ	-รับรองสำเนาทุกฉบับ
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	-	๑	ฉบับ	-รับรองสำเนาทุกฉบับ
๔)	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว		๖	-	รูป	

๑๑. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สมุดบันทึกการได้รับวัคซีน		๑	-	ชุด	
๒)	ใบมอบตัว(หลักฐาน การมอบ ตัว)	ศพด.อบต.ดอน เมือง	๑	-	ชุด	

๑๒. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

๑๓. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง หมายเหตุ : ที่อยู่ ๑๙ หมู่ ๑๔ ตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๔๐ โทร ๐-๔๔๙๘-๔๐๐๕ เว็บไซต์ของหน่วยงาน https://donmuang-local.go.th/index.php

๑๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	การรับสมัครเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง